

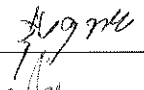
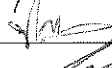
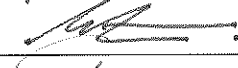
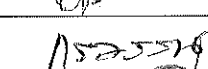
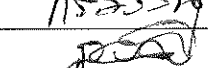
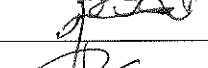
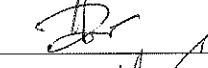
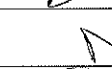
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

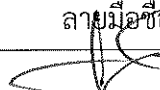
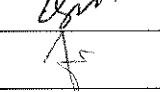
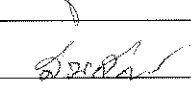
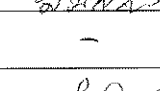
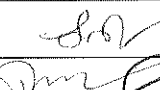
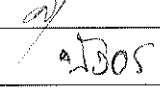
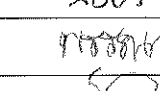
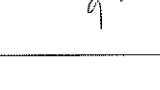
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ชั้น ๓

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ	ประธานสภาฯ		
2	นายประเสริฐ นาคเม้า	รองประธานสภาฯ		
3	นายอนุکان มลิณทจินดา	เลขาธิการสภาฯ		
4	นายสุรัตน์ เทพจันทิก	สมาชิกสภา หมู่ที่ 1		
5	นายประเสริฐ ชัยบุรัมย์	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2		
6	นายประดิษฐ์ เดชสีมา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4		
7	นางสดใส สามี	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6		
8	นางกรวรรณ พรหมจันทิก	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7		
9	นายสุวรรณ ยามดี	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8		
10	นายประสาธ กวางทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 9		
11	นายสมศักดิ์ แพทย์เสลา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10		
12	นายอภิวัฒน์ แสงสุธา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12		
13	นายทวี ต้นเรือง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 13		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเจตต์ ชำพลอย	นายก อบต.มวกเหล็ก		
2	นายชัยวัฒน์ สนิทไชย	รอง นายก อบต.มวกเหล็ก		
3	นายอนุพงษ์ อยู่คำ	รอง นายก อบต.มวกเหล็ก		
4	นายสมศักดิ์ พาที	เลขาธิการนายก อบต.มวกเหล็ก		
5	นางสาวบุษกร ทาสี	รองปลัด อบต.มวกเหล็ก		
6	นางรวมพร ไชยหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
7	นางสาวจินตนา พุทธจันทร์	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม		
8	นายโยธิน ปานช้าง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
9	นางสุภาวดี แสงสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
10	นางสาวบังอร เข่งพิมล	นักทรัพยากรบุคคล		
11	ดร.ศ.เพชรทิวาลัย ชู	หัวหน้ากองการศึกษา		
12	น.ส.ฉ.ฉัตรณี ธิพัธลันธิ์	นักจัดการงานทั่วไป		
13				

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมเลขานุการสภาอบต.มวกเหล็ก ได้เรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมและเมื่อตรวจสอบแล้วสมาชิกสภา มาประชุม 12 คน ขาดประชุม.....คน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและอบต. พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ข้อ 56 การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภา ต้องมีสมาชิกสภาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ถึงจะเป็นองค์ประชุม ดังนั้น เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีจำนวนสมาชิกสภามากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน ฉะนั้นการประชุมสภาในวันนี้จึงมีผลเป็นไปตามระเบียบ จึงขอเชิญสมาชิกสภา เข้าห้องประชุม และขอเชิญประธานสภา จตุเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 วันที่ 30 สิงหาคม 2565

“สวัสดีครับ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านเลขานุการ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมสภาอบต.มวกเหล็กทุกท่าน วันนี้เป็นวันเปิดประชุมสภา อบต.มวกเหล็ก สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งขณะนี้ท่านสมาชิกสภา มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมเป็นไปตามวาระ” ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ 1.1 เรื่อง ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และประธานสภา เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. 2565 ตามโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมทามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ภายใต้ชื่อ “รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน” สืบสานสู่ 100 ต้น เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 นั้นดิฉันขอเป็นตัวแทนขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ที่ประชุมฯ -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายณุกาน มิลินทจินดา -2.1ทบทวนรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 วันที่ 17 มกราคม 2565

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการเพิ่มเติมแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมจะดำเนินการขอมติที่ประชุมสภาเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565

ที่ประชุมฯ -มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ 3.1. เรื่องรายงานสถานะการเงิน การคลัง ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดคະ
ประธานสภาฯ ประธานสภาฯ

นางสาวจินตนา พุทธจันทร์ -เรียนประธานสภาฯ รองประธานฯ เลขานุการสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาองค์การ
ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง บริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทุกท่าน ดิฉันนางสาวจินตนา พุทธจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการและสังคม รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอเรียนชี้แจงรายละเอียดสถานะการเงิน-
การคลัง ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังต่อไปนี้

รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามข้อบัญญัติ	รายรับ	ถึง เมษายน
หมวดภาษีอากร	1,450,000.00	305,301.07
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ	761,300.00	103,213.20
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	200,000.00	80,391.88
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	300,400.00	300,400.00
หมวดรายได้จากทุน	30,000.00	-
หมวดภาษีจัดสรร	31,758,300.00	19,467,350.69
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,000,000.00	9,616,867.00
รวมทั้งสิ้น	55,000,000.00	23,329,081.77

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ -ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดสถานะการเงิน-การคลัง ได้ทราบไปแล้วนั้น
ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมคะ
ที่ประชุม -เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	-4.1เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาได้รับทราบต่อไปค่ะ
นางสาวจินตนา พุทธจันทร์ รก.ผอ.กองคลัง	-เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.มวกเหล็กทุก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ขอแถลงการณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ ด้วยกองคลัง อบต.มวกเหล็ก ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565รายละเอียดดังนี้ <u>เดิม</u> งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หน้า 57 ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้নিরায় -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้নিরায় จำนวน 1 ตู้ รายละเอียดดังนี้ ตู้নিরায়ระบบล็อก 2 ชั้น ชนิดรหัสอิเล็กทรอนิกส์และกุญแจมีสลักกลอน 2 ตำแหน่ง เสริมการล็อกให้แน่นหนามากยิ่งขึ้น สำหรับจัดเก็บเอกสารหรือสิ่งของสำคัญภายในบ้านและสำนักงาน มีลิ้นชักและแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น ป้องกันอัคคีภัย น้ำหนัก 110 กิโลกรัม <u>ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็น</u> -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้নিরায় จำนวน 1 ตู้ รายละเอียดดังนี้ ตู้নিরায়ระบบล็อก 2 ชั้น ชนิดรหัสอิเล็กทรอนิกส์และกุญแจมีสลักกลอน 2 ตำแหน่ง เสริมการล็อกให้แน่นหนามากยิ่งขึ้น สำหรับจัดเก็บเอกสารหรือสิ่งของสำคัญภายในบ้านและสำนักงาน มีลิ้นชักและแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น ป้องกันอัคคีภัย น้ำหนัก 150 กิโลกรัม
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	-ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สมาชิกได้ทราบแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารที่ได้แจ้งต่อสมาชิกไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	-ถ้าไม่มีการอภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมว่า อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอหรือไม่
มติที่ประชุม	อนุมัติ 12 เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง 1 คน

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ
นายโยธิน ปานช้าง
ผอ.กองช่าง

-4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญเจ้าหน้าที่ กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาได้รับทราบต่อไปค่ะ
-เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.มวกเหล็กทุกท่าน กระผมนายโยธิน ปานช้าง ผอ.กองช่าง ขอแถลงการณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ ด้วยกองช่าง อบต.มวกเหล็ก
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 60,000.- บาท หน้า 166/205 เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19
นิ้ว) ราคา 30,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ข้อความใหม่ที่แก้ไข

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 60,000.- บาท หน้า 166/205 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000.- บาท จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

	-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	-ตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สมาชิกได้ทราบแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารที่ได้แจ้งต่อสมาชิกไปแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่		
ที่ประชุม	-ไม่มี		
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	-ถ้าไม่มีการอภิปรายติดันขอมติที่ประชุมว่า อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอหรือไม่		
มติที่ประชุม	อนุมัติ	12	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	คน
นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ ประธานสภาฯ	4.3 เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอเชิญเจ้าหน้าที่ กองสาธารณสุข ชี้แจงรายละเอียดค่ะ		
นางรวมพร ไชยหงษ์	-เรียนประธานสภา ฯ และสมาชิก คณะผู้บริหาร ซึ่งได้รับให้แถลงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้แล้วนั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
	<u>กองสาธารณสุข</u>		
	<u>โอนลด</u>		
	-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ 255,320.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 255,320.-บาท โอนลดครั้งนี้ 118,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 137,320.-บาท		
	<u>โอนเพิ่ม</u>		
	-แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร รายการเครื่องพ่นหมอกควัน งบประมาณตั้งไว้ – บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน – บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 118,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 118,000.-บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่		
	1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
	2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร		
	3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร		

4) ปริมาณการฉีดน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตร

5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ

-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณ

ประธานสภา ฯ -

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่ร.ก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขเสนอหรือไม่

มติที่ประชุม -

อนุมัติ 12 เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง 1 คน

ประธานสภา ฯ

-สรุปว่าที่ประชุมสภา ฯ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่เสนอ

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ

4.4 เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดค่ะ

นางรวมพร ไชยหงษ์

-เรียนประธานสภา ฯ และสมาชิก คณะผู้บริหาร ซึ่งได้รับให้แถลงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไว้แล้วนั้น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายและการโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดขออนุมัติโอนจำนวน 4 รายการ ดังนี้

สำนักปลัด รายการที่ 1

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 255,320.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 137,320.-บาท โอนลดครั้งนี้ 9,500.-บาท งบประมาณหลังโอน 127,820.-บาท

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 9,500.-บาท งบประมาณหลังโอน 9,500.-บาท เพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

รายการที่ 2

โหนด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคคลกร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 255,320.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 127,820.-บาท โหนดครั้งนี้ 17,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 110,820.-บาท

โหนดเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ งบประมาณที่ตั้งไว้ – บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน – บาท โหนดเพิ่มครั้งนี้ 17,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 17,000.-บาท เพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 17,000.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลการ (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHzจำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GE

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

รายการที่ 3

โหนด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 255,320.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
110,820.-บาท โหนดครั้งนี้ 12,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 127,820.-บาท

โหนดเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่อง
ขยายเสียงเอนกประสงค์แบบมีคันชักพร้อมล้อลาก งบประมาณตั้งไว้ – บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน - บาท โหนดเพิ่มครั้งนี้ 12,000.-บาท งบประมาณหลังโอน 12,000.-บาท เพื่อโอนงบประมาณตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เครื่องขยายเสียงเอนกประสงค์ไร้สายแบบมีคัน
ชักพร้อมล้อลาก จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ตู้ลำโพง พลาสติก : 2 ทาง ขนาดลำโพง 15 นิ้ว พร้อมแบตเตอรี่ในตัวเครื่อง
 - 2) กำลังไฟ AC:220V/50Hz,DC:12V2.2AH
 - 3) กำลังวัตต์ :700 วัตต์ กำลังขยายสูงสุด :1000 วัตต์
 - 4) ไมโคร โฟนแบบไร้สาย จำนวน 2 ตัว คลื่นสัญญาณ VHF ระบบ DUAL CHANNELS
 - 5) ช่องความถี่ :VHFมี 4 คลื่นความถี่ 202.9 MHz//227.1 MHz คู่กับ255.1MEz ความถี่ 202.1 Mzm คู่กับ
205.8MHz// ความถี่ 203.5MHz คู่กับ 207.5 MHz
 - 6) กำลังส่ง: 10มิลลิวัตต์ ระยะทางใช้งานได้ถึง 35 เมตร
 - 7) ความไวตอบสนอง : 101 เดซิเบล
 - 8) ความต้านทาน : 80 โอห์ม
 - 9) ความถี่ : 35 H2-20KHz (-3dB)
 - 10) มีจอ LED แสดงสถานการณ์ทำงาน ของ MP3 ,FM,WMA ,REC
 - 11) ช่องเสียบ : USB , SD CARD
 - 12) ปุ่มปรับ:เสียง ,เบส ,ทูน แอคโค วอลุ่มไมค์ AUX ปุ่มตัดเสียง
 - 13) ช่องเสียบ : ไมค์สาย 2 ช่อง ช่องไลน์อินสำหรับกีตาร์ ไอพอด ไลน์อิน และมิคซ์เข้าที่
 - 14) ปุ่มปรับ: AUX ปุ่มตัดเสียง ปุ่มกดเปิด-ปิด ไรเลสไมค์ TONE
 - 15) ไฟ LED แสดงสถานะ POWER, BATT LOW , CHARGER
 - 16) ขนาดตู้ลำโพง 43x68x38 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

รายการที่ 4

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 255,320.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
98,820.-บาท โอนลดครั้งนี้ 19,950.-บาท งบประมาณหลังโอน 78,870.-บาท

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้
สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
19,950.-บาท งบประมาณหลังโอน 19,950.-บาท เพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / จำนวน 5ตัวๆ ละ 3,990.- บาทรวมเป็นเงิน 19,950.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

1) เก้าอี้สำนักงาน

2) หุ้มหนัง PVCสีดำ

3) มีพนักพิงสูง

4) มีล้อ

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ประธานสภา ฯ

-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

ประธานสภา ฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯว่าจะอนุมัติให้โอนงบประมาณ
รายการประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

-อนุมัติ 12 เสียง

-ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง 1 คน

ประธานสภา ฯ

-สรุปว่าที่ประชุมสภา ฯ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่
เสนอ

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ

4.5 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิบัติและขยะ
มูลฝอย พ.ศ.2565

-ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบดิฉัน ขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่
2) พ.ศ.2554)ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายอนุชาน มลิณทจินดา
เลขานุการสภาฯ

-ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก นั้น

มีระเบียบ เพื่อให้สภาได้พิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2554)

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภา

ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวก็ได้ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณาการที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระหวัดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาการที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ -ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ดิฉันเห็นว่าเพื่อให้การพิจารณาของสภาเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอให้ท่านนายก อบต.มวกเหล็ก และสมาชิกสภา อบต.มวกเหล็ก ที่มีอยู่ ณ ที่ประชุมแห่งนี้เสนอว่าจะให้มีการพิจารณาผู้ลงมติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2565 เป็นเช่นใด

นายเจด็จ ขำพลอย
นายก อบต.มวกเหล็ก -เรียนประธานสภาฯ กระผมขอเสนอต่อที่ประชุมโดยใช้สิทธิตามข้อ 45 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554) โดยขอเสนอให้สภาพิจารณาคือ 3 วาระหวัด

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม -มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
-ไม่มี

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ -หากไม่มี สมาชิกสภาเสนอเป็นอย่างอื่นใดแล้วถือว่าสภาได้มีมติอนุมัติให้มีการพิจารณาข้อบัญญัติฯ สามารถระหวัด
-ในการพิจารณาในวาระที่ 1 วาระรับหลักการในที่ประชุมจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 49 ดังนั้น จึงขอให้ท่านนายก อบต.มวกเหล็ก ชี้แจงหลักการและเหตุผลตลอดจนรายละเอียดข้อบัญญัติฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาฯ ต่อไป

นายเจด็จ ขำพลอย
นายก อบต.มวกเหล็ก

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.2565
หลักการ
ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ประกอบมาตรา 16 (18) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก และนายอำเภอมวกเหล็ก จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลมวกเหล็ก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2541

ข้อ 4 บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีย ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด 1

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 7 การเก็บ ขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อาจร่วมกับหน่วยงานของภาครัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามข้อ 8 ก็ได้

ความในข้อนี้และข้อ 8 มิให้ใช้บังคับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด และการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กจัดไว้ให้
- (2) ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับมูลฝอย
- (3) ทำการขน ถ่าย เท คั่ว เชื้อ ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่รองรับ รถขน หรือ

สถานที่พักปฏิภูลหรือมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูล และมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มี การถ่าย เท หรือสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ ที่รองรับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นภาชนะที่ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดกันแมลง และสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 11 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิภูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะทำได้กระทำได้โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 12 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บ ขน สิ่งปฏิภูลและมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด 2

ใบอนุญาต

ส่วนที่ 1

การขอใบอนุญาต

ข้อ 13 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับและประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.1) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาทะเบียนรถ

- (4) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้แสดงว่าได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต
- (5) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการขอใบอนุญาต

ข้อ 15 ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
 - (1.1) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 14
 - (1.2) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - (1.2.1) ได้รับใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
 - (1.2.2) ส่วนของรถที่ใช้ขนสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น แสง แผลงพาหนะนำโรคได้ มีฝาปิดมิดชิด เปิดอยู่ด้านบน
 - (1.2.3) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย
 - (1.2.4) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม
 - (1.2.5) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
 - (1.3) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - (1.4) กรณีไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด
- (2) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย
 - (2.1) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 14
 - (2.2) แผนงานการดำเนินงานกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้
 - (2.2.1) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน
 - (2.2.2) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ
 - (2.2.3) วิธีการแยกหรือคัดเลือкмูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)
 - (2.2.4) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน
 - (2.2.5) สถานที่และวิธีการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน
- (3) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 - (3.1) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 14
 - (3.2) แผนงานการดำเนินงานกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- (3.2.1) ประเภทของสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด
- (3.2.2) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ
- (3.2.3) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน
- (3.3) รายละเอียดในการดำเนินการดังนี้
 - (3.3.1) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย
 - (3.3.2) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย
 - (3.3.3) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินและโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมิภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใด เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ขออนุญาตได้เช่าหรือได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด
- (4) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้น ดังนี้
 - (4.1) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป
 - (4.2) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน
 - (4.3) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดเป็น กรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยที่ภาระติดพันหรือไม่ อย่างใด เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ 16 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายบัญชี (แบบ สม. 2) หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ และหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปอีกได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 18 บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลรวมเหล็กเท่านั้น

ข้อ 19 การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายบัญชีนี้ (แบบ สม.3) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 14

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้แล้วให้พิจารณาประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องเสียเงินเพิ่มห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ตัดทิ้ง

ส่วนที่ 3

การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 20 กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.1/1) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนฉบับละ หนึ่งร้อยบาทและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาใบแจ้งความ กรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ 21 การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.2/1) โดยประทับตรา หรือ พิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”
- (2) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วันเดือนปี เล่มที่ และสาเหตุที่ออก ใบแทน

ส่วนที่ 4

การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 22 ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 23 ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 24 ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 25 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ 26 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 27 กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะทำเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตทราบ สำหรับวิธีการแจ้งเตือนถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

ข้อ 28 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 29 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

หมวด 3

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ 30 อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล มวกเหล็ก รวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มอบให้ดำเนินการแทนหรืออนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ 31 บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

หมวด 4

แบบพิมพ์

ข้อ 32 แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้

- (1) คำขอใบอนุญาต (แบบ สม.1)
- (2) คำขอใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.1/1)
- (3) ใบอนุญาต (แบบ สม.2)
- (4) ใบแทนใบอนุญาต (แบบ สม.2/1)
- (5) คำขอต่อใบอนุญาต (แบบ สม.3)

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 ผู้ประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาต จะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้ออกหรือมีใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออกให้แก่ผู้รับใบอนุญาต ผู้ประกอบกิจการเก็บ ขน มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ และเป็นกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น แล้วให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภา ฯ

-ขณะนี้ นายก อบต.มวกเหล็ก ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อบัญญัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดิฉันจึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้อภิปรายเสนอความเห็นข้อเสนอแนะก่อนที่จะพิจารณาขึ้นรับหลักการในวาระที่ 1 ต่อไป

ที่ประชุม

-ไม่มีสมาชิกสภาอภิปราย

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ

-หากที่ประชุมไม่มีผู้ใดขออภิปรายดิฉันขอมติที่ประชุมว่าจะพิจารณาให้ความเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ 1 หรือไม่

มติที่ประชุม

-อนุมัติ 12 เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ

งดออกเสียง 1 คน (ประธานสภาฯ)

วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ

-ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ตามที่แจ้งไปแล้วนั้นข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาฯ ท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้า เป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณี ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติ อาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้ ทั้งนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ร่วมกันเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ โดยประธานสภาฯ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิบัติและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2565 พร้อมเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะแก้ไขข้อบัญญัติให้ เหมาะสมกับสภาพวิถีชีวิตของชุมชน บริบทของพื้นที่ดังกล่าวแล้ว โดยที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะแปรญัตติ หรืออภิปรายเพิ่มเติม

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ

-จึงได้ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ด้วยเสียงข้างมาก

อนุมัติ 12 เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง 1 คน (ประธานสภาฯ)

วาระที่ 3 ชั้นลงมติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554)

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ หลังจากนั้นแล้ว ประธานสภาฯ จึงได้ขอมติต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯบังคับใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 7

เรื่องอื่น ๆ

นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก กล่าวถึงการทำงานที่ผ่านมาค่ะ

นายเจด็จ ขำพลอย
นายก อบต.มวกเหล็ก

-กระผมนายเจด็จ ขำพลอย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ขอแจ้งรายงานให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจและตรวจสอบเกี่ยวกับหลอดไฟที่ชำรุด ได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในแต่ละหมู่ หากมีการชำรุดเสียหายจุดไหนให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เข้ามาดำเนินการทำงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปได้ที่กองช่าง และอีกเรื่องครับ เรื่องการทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผมขอให้ทุกท่านส่งโครงการ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เพื่อรวบรวมส่งให้กองช่างดำเนินการประมาณราคาต่อไป

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอนุภาณ มลิณทจินดา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กแล้วสาระสำคัญถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประเสริฐ ชัยบุรัมย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสดใส สามี่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุวรรณ ยามดี)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้มีมติเห็นชอบรายการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรุ่งฤทัย นาสุทธิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก