

ตลาด พ.ศ.2541,

องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ข้อบังคับคำมด
เรื่อง ตลาต
พุทธศักราช 2541

โดยที่ เป็นการสมควรตราข้อบังคับคำมด ว่าด้วยเรื่อง ตลาต ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
มวกเหล็ก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2537 ประกอบกับมาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 55 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
มวกเหล็ก และนายอำเภอมวกเหล็ก จึงตราข้อบังคับคำมดขึ้นดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับคำมดนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับคำมด เรื่อง ตลาต พุทธศักราช 2541"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับคำมดนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เมื่อได้ปิดประกาศ
ข้อบังคับคำมดนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก แล้วใช้ทันที
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกมรรยาท กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบังคับคำมด
นี้หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับคำมดนี้ ให้ใช้ข้อบังคับคำมดนี้แทน
- ข้อ 4. ในข้อบังคับคำมดนี้
"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

มวกเหล็ก

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่า
การกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

"ตลาต" หมายความว่า ตลาตซึ่งปกติไว้ให้ผู้ค้าขายไว้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้า
ประเภท ผัก ผลไม้ ผัก กล้วย หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียอย่าง
ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นหรือไม่ก็ตาม และความหมายรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้า
ใช้เป็นชุมนุมจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก รักษาการได้เป็นไปตาม
ข้อบังคับคำมดนี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ออกข้อกำหนดยุติการข้อบังคับ
ระเบียบ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับคำมดนี้

หมวด 1

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ 6. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด, วันแต่จะ ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

* การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาด ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบเครื่องจักรบริหาร ส่วนคำขอลำหนัด และรูปถ่ายหน้ากรงกึ่งตัว ไม่ส่วนตมวก ไม่ส่วนเว้นตาตา ขนาด 1 / 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบเครื่องจักรบริหาร ส่วนคำขอลำหนัด พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง หรือลดสถานที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในข้อนี้มิได้ใช้บังคับแก่ กระจหวง หมวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์การของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในกรณีดำเนินการตลาดจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข เช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามความในข้อกำหนดแห่งข้อบังคับคำขอมนี้ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไข เป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้เป็นพิเศษ และจะขยายก็ได้

ข้อ 7. เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่บริเวณที่ใช้เป็นตลาดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ เมื่อเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาดและมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาด ต้องช่วยผู้ขอรับใบอนุญาตเงินในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 แล้วให้ออกใบอนุญาตได้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน

กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแก่ครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง* หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น *

ข้อ 8. บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบังคับคำขอมนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไขเครื่องจักรบริหารส่วนคำขอลำหนัด ภายใน 30 วัน ก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

* การพิจารณาใบอนุญาตให้ปฏิบัติตามข้อ 7 ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรกจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มเติมอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ วันแต่ผู้ได้รับ

ใบอนุญาตได้ยกเลิกกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียม ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตค้างชำระค่าธรรมเนียม คิดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นเหตุค่าเป็นกิจการไว้ จนกว่าจะได้เสีย ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ 9. ผู้ได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 10. ใบอนุญาต ฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่แห่งเดียวที่ได้รับไว้ในใบอนุญาตและให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 11. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอมอกเลิกการดำเนินการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 12. หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ไปได้รวมถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) รูปถ่ายของผู้ได้รับอนุญาต ขนาด 1 x 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้อ 13. การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามมติที่กึ่งนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบใบอนุญาต โดยประทับตราสีแดงว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (2) มีนที่กั้นหลัง ต้นขั้วใบอนุญาต ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม และเลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 14. ผู้ใดใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในวันที่ มารับใบอนุญาตตามอัตราท้ายข้อนี้

หมวด 2

การกำกับดูแลตลาด

ข้อ 15. สถานที่ตั้งเป็นตลาดและการปลูกสร้างสถานที่นั้น ต้องจัดให้ได้สุลักษณะและอนามัยดังต่อไปนี้

- (1) ต้องตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าไม่เป็นอันตรายแก่สุขภาพและอนามัย
- (2) อาคารต้องสร้างด้วยวัสดุถาวร มีสถาปัตยกรรมแข็งแรง
- (3) บริเวณพื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร มีสถาปัตยกรรมแข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและ

ไม่มีน้ำขัง

(4) ต้องมีทุกระเบียงไม้ค้ำด้วยวัสดุอาคาร หรือวัสดุผสมภาคง่าย เพื่อรองรับน้ำหนักโหลไปสู่อาคาร
ระบายน้ำสาธารณะได้ และต้องมีระบบกำจัดน้ำเสียตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด หรือตามข้อกำหนดของเจ้า-
พนักงานสาธารณสุข

(5) ต้องมีแสงสว่าง และการระบายอากาศให้เพียงพอ ตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
หรือตามข้อกำหนดของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(6) ที่ว่างของชายต้องมีลักษณะต่อไปนี้

ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร และมีสูงที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร สูงไม่น้อย
0.60 เมตร ทำด้วยวัสดุอาคารที่ถูกต้องลักษณะ แยกเป็นหมวดหมู่ให้เหมาะสมตามประเภทสินค้า ตามที่ เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นกำหนดหรือตามข้อกำหนดของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และให้กำหนดขนาดของประจำแต่ละที่ไว้ให้ชัดเจน
ข. ต้องจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะให้เหมาะสมแยกต่างหากจากที่ว่างของ
ชายและสะดวกต่อการเข้าออก

ค. การสร้างที่ว่างของชาย ซึ่งลักษณะพิเศษนอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จะต้องสร้าง
ให้ถูกต้องลักษณะท่าความสะอาดง่ายตามข้อกำหนดของผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ทางเดินของตลาดต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. ต้องมีทางเข้าออกตลาดอย่างน้อยหนึ่งแห่ง และมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เม
ในกรณีทางเข้าออกตลาดเป็นทางซึ่งต้องลอดผ่านใต้อาคารอื่น ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร

ข. ทางเดินหรือที่ว่างของผู้ขายของภายในอาคารตลาด ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เม

(8) ต้องทำราวค้ำหรือประตูปันหรือสิ่งบังกันไว้เพื่อมิให้คน และสัตว์เข้าไปพลุกพล่าน

(9) ต้องจัดให้มีลิ้วม เครื่องสูบลม อุปกรณ์เครื่องใช้ตามจำนวนและสถานที่ตั้งตามที่เจ้า
งานท้องถิ่นที่กำหนดหรือตามข้อกำหนดของผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(10) ต้องจัดให้มีที่วางหรือสิ่งค้ำสำหรับสิ่งของหรืออุปกรณ์ตั้งที่หน้าประตู และต่อระบายน้ำทิ้งให้เพียงพอ
และสะดวกในกรณี ขยายไว้

(11) ต้องปฏิบัติตามอื่น ๆ อันเกี่ยวกับลักษณะและอนามัยตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด
หรือตามข้อกำหนดของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 15. สถานที่ที่ทั้งเป็นตลาดและการปลูกสร้างในสถานที่ดังกล่าวใด มีลักษณะพิเศษได้สุจริตลักษณะ
และอนามัย มีการระบายอากาศโดยให้เครื่องปรับอากาศและได้รับความสะดวกสบายจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข
หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว สถานที่ที่ทั้งและการ ปลูกสร้างในสถานที่นั้นอาจได้รับยก
ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 15 ก็ได้

ข้อ 17. ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับสุขลักษณะแ
อนามัยของตลาดดังต่อไปนี้

(1) ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่เก็บรวบรวมและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งได้
สู่ลักษณะสามารถป้องกัน มิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ได้ความหนา จำนวน ใต้
พอดและตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงาน ห้องดิน

(2) น้ำสะอาด พร้อมทั้งที่เก็บน้ำทิ้งน้ำ ให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกแก่การใช้สำหรับล้าง
ล้างสินค้า และล้างตลาด

(3) เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้ดูแลและอนามัยของตลาดตามที่เจ้าพนักงาน
ห้องดินกำหนดหรือคำแนะนำของผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานห้องดิน

ข้อ 18. ห้ามมิให้บุคคลใดใช้ตลาดเป็นที่ลี้ภัยนอน เว้นแต่ผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาด

ข้อ 19. ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 05.00 น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา 19.00 น. เว้นแต่จะได้อ
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องดิน

หมวด 3

การขายของในตลาด

ข้อ 20. ห้ามมิให้ผู้ขายในตลาด เว้นแต่ที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องดินในการยื่นคำขอ
ใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด ต่อเจ้าพนักงานห้องดิน เมื่อเจ้าพนักงานห้องดินได้ตรวจ
แล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องด้วยสุจริตและ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหนะนำโรคก็ให้ถือใบอนุญาตได้

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายของในตลาด ตามอัตราในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบ
อนุญาตท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 21. ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยการขายที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต
ไม่เกินสองคนเท่านั้น

ข้อ 22. ในการเข้าขายของในตลาดผู้ขายและผู้ช่วยผู้ขายต้องปฏิบัติต่อไปนี้

(1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดไว้ ถ้าวางสิ่งของมาให้ถือถือว่าวางสิ่งของ
ขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า 0.50 เมตร จากพื้นในตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ
จากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) วางสินค้าให้ถูกต้องที่ที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

(3) แต่งกายให้สะอาดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นชอบ

(4) ให้ใช้เครื่องปกปิดภาชนะอาหารและเครื่องดื่มหรือเครื่องสำหรับประกอบหรือรับประทานอาหาร ได้พ้นจาก
ละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นได้สะอาดให้ถาวร ใ้ค้ที่อยู่เสมอ

(5) ใช้ผ้าสะอาดในการปรุง และล้างอาหารและภาชนะ

(6) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในทางบริโภคน้ำที่สะอาดและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(7) ใช้วัสดุที่สะอาดต่อผิวสัมผัสของใ้แก่ผู้อื่น

(8) ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบปรุงหรือขายอาหาร

(9) ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวันก่อนขายและเลิกขาย

(10) ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสกปรกและ ความความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำที่วางของขายของคุณ

(11) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ต้องด้วยผู้ชกษณะ และเรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 23. ผู้รับใบอนุญาตหรือกิจการต้องดูแลรักษาความสะอาดของในบริเวณที่ประกอบกิจการให้มีเป็นที่ไว้กักตุนไว้ด้วย (6)

ข้อ 24. ผู้รับใบอนุญาต. เจ้าพนักงาน และผู้ช่วยราชการหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปให้สิ่งด้วยผู้ชกษณะและเรียบร้อยดังต่อไปนี้

(1) วางสิ่งของอยู่ในชอย. เขตที่วางขายซึ่งจักไว้ ถ้าวางสิ่งของออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดกันในตลาดและห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกิน 150 เซนติเมตร จากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากพนักงานท้องถิ่น

(2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

(3) แต่งกายให้สะอาดที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นชอบ

(4) ใช้เครื่องปกปิดอาหารและภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบ ปรุงอาหาร ให้เห็นผู้ชกษณะดีควรนำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การ ได้คืออยู่เสมอ

(5) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แร่ ส่าง อาหาร และภาชนะ

(6) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(7) ใช้วัตถุที่สะอาด ท่อ หรือไฟของไฟแก๊สผู้ชกษณะ

(8) ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบปรุงหรือขายอาหาร

(9) ทำความสะอาดที่วางขายของทุกวันก่อนขายและเลิกขาย

(10) ให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ถูกสกปรกและ ความความเห็นชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่นประจำที่วางขายของคุณ

หมวด 4

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข และการอุทธรณ์

ข้อ 25. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และข้อบังคับคำไว้ให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจดังนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ตอบคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงในหนังสือหรือในสงเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประนีประนอมคดีอาชญากรรม

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับคำบลนี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้อื่นรับใบอนุญาตปฏิบัติ หรือถูกต้องตามเงื่อนไขใบอนุญาตตามข้อบังคับคำบลนี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) ยึดหรืออาศัยสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์การดำเนินคดีหรือ เพื่อนำไปทำลายในกรณีที่ทำเป็น

(5) เก็บหรือนำสินค้าใด ๆ ที่สงสัยว่าไม่ถูกต้องลักษณะหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เป็นตัวอย่างในการตรวจสอบความจำเป็นใดโดยไมศไ้เวลา

ข้อ 26. หากผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับคำบลนี้หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนี้ ให้เจ้าพนักงานเมื่ออำนาจสั่งให้หยุดแก้ไขหรือถ้าการขออนุญาตจัดตั้งตลาดหรือชายของในตลาด จะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้หยุดนั้นหยุดกิจการไว้ทันทีเป็นนคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายก็ได้

คำสั่งดังกล่าวไว้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันเว้นแต่เป็นคดีใหญ่คดีดำเนินการทันที

ข้อ 27. ในกรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือการกระทำใด ๆ ผิดพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับคำบลนี้ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสุขภาพความเป็นที่นิเทศะสมกับการดำรงชีพของประชาชนหรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นสิ่งที่สมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้หยุดระทำการถูกต้องหรือฝ่าฝืนกั้งกล่าวแก้ไข หรือระงับเหตุรำคาญ นั้นหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุความสมควร แล้วแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 28. ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับคำบลนี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกินสิบห้าวัน

ขอ 29. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบ

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะคงถูกสั่งพักใช้ใบ

อนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับตามนี้

(3) ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบังคับตามนี้ หรือเงื่อนไข

ไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติตาม

หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาพ

เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ขอ 30. คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 8 ให้ผู้รับใบอนุญาตหยุดดำเนินการ คำสั่ง

พักใช้ใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบแล้วแต่กรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือแจ้ง

ในส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ตอมรับ หรือไมกิกหนังสือไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำ

นักงานของผู้ที่รับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบหนังสือตั้งแต่วันที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันมี

หนังสือแล้วแต่กรณี

ขอ 31. ผู้สั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน

ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่สั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ขอ 32. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น มีคำสั่งตามข้อ 8 วรรค 2 ข้อ 26 หรือมี

สั่งไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ 7 หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ 29 หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขมี

คำสั่งตามข้อ 27 ถ้าผู้ใดรับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

ภายในกำหนด สามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุเพิกถอนการบังคับคำสั่งเว้นแต่รัฐมนตรีเห็นสมควร

ให้มีการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่ยุติ

หมวด 5

บทกำหนดโทษ

ขอ 33. ผู้ใดรับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข

กำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2538

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34. บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออกให้แก่ผู้รับใบอนุญาต ประกอบกิจการใด ก่อนวันที่ข้อ
บังคับฉบับนี้ใช้บังคับ และเป็นกิจการที่จะต้องได้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้ ใญ่ในประกอบกิจก
นั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นย
คงประสงค์จะดำเนินการกิจการต่อไป ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 35. ผู้ใดเป็นผู้เช่าขายของในศาลาคอยแล้ว ในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่
อนุญาตให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามขอ 17. ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. 25

(นายทวิน สนิทไชย)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

เห็นชอบ

ลงชื่อ

๑๗๖๕
(นายวิชาญ บุษปวนิช)
นายอำเภอเมืองมวกเหล็ก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดและใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาด

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี	
		บาท	สต.
1.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับละ	2,000	-
2.	ใบอนุญาตเข้าขายของในตลาดฉบับละ	10	-

คำขอรับใบอนุญาต

จัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

- 1. ตลาด.....
- 2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนพื้นที่ที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มากมายแล้วคือ

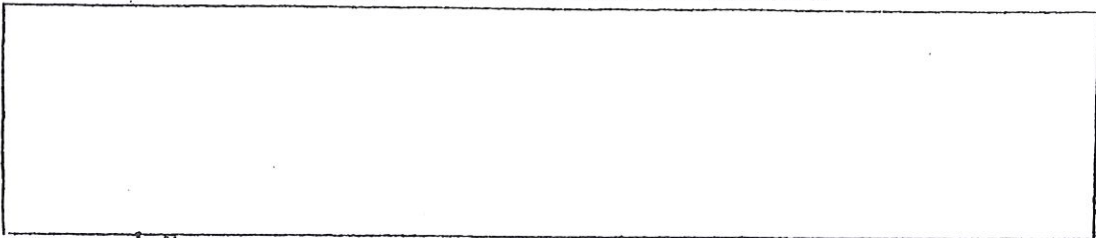
4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานั่ง
รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถให้เช่าประกอบการ ได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย
ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผูรับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ขอรับรองว่าขอความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอรับใบอนุญาต
เช่าขายของในตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเช่าขายของในตลาดขอเช่าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

- 1. ตลาดชื่อ.....
- 2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนพื้นที่ที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอเช่าเช่าโฉนดเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ภายแล้วคือ

- 4.1 สำเนาทะเบียนฐานของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาที่ได้รับรองจากรจนทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
- 4.3 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- 4.4 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ใบรับแจ้งการจัดตั้งตลาด หรือเช่าขายของในตลาด

ที่...../.....
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้ง

จาก

.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการจัดตั้ง

() ตลาด () เช่าขายของในตลาด

ตลาดชื่อ.....เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....

จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนักงานปลัด อบต.

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขที่.....เลขที่...../.....
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลข
ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งตลาด.....
ตลาดชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี
ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตของปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
4.1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยตลาด และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำ
ของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบลรวมกันแล้ว

4.2

4.3

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันอายุวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบอนุญาตเข้าชายของในตลาค

เล่มที่.....เลขที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลข

ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. เจ้าของชายของในตลาค.....

ตลาคชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับตำบล ว่าด้วยตลาค และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมกเหลือ

4.2

4.3

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(2)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการทออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต