

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

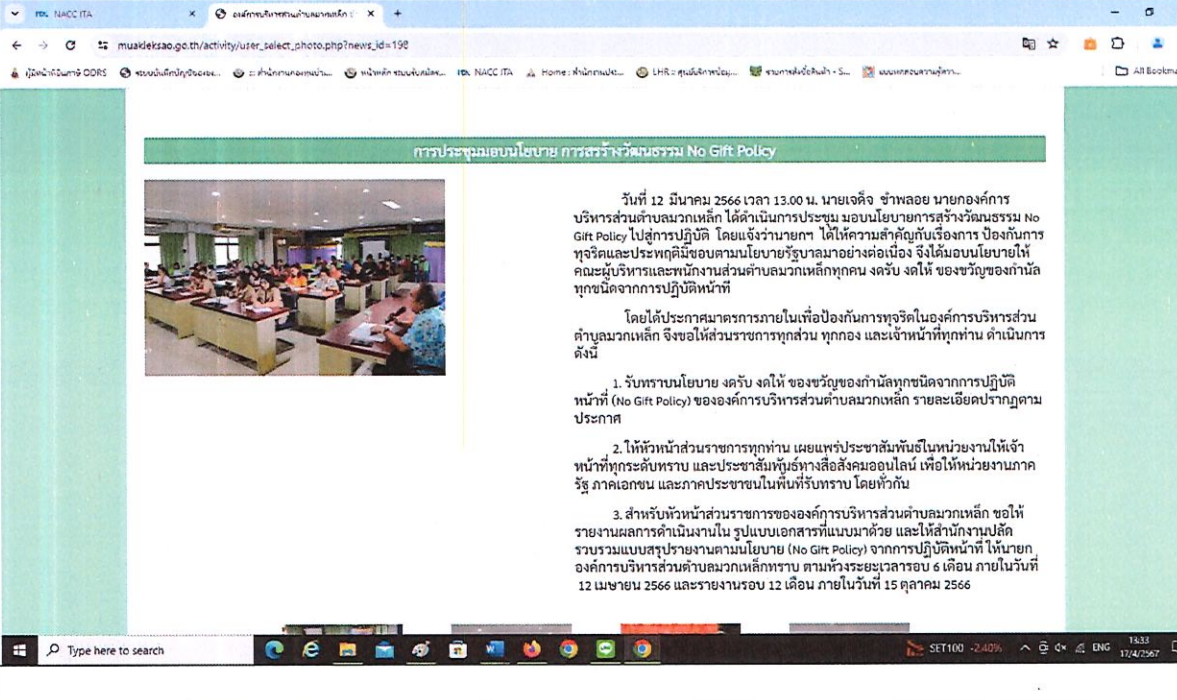
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---------------------------------------|------------------|--|
| ๑. | องค์การบริหาร ส่วนตำบล มวกเหล็ก | ๙ ก.พ. ๖๖ |  <p>ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ (NO Gift Policy)</p> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓ ข้อ ๓.๓ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)” นั้น</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ดังนี้</p> <p>๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p> <p>๓. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความ เลื่อมใสในโอกาสต่าง ๆ ห้ามปกปิดประเพณีนิยมควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุด อวยพร ปತ್ರแสดงความเลื่อมใส หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</p> <p>๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก มีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>(นายเจตธีร์ ช่างหล่อ)</p> <p>นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---|---------------------|--|---|
| ๑. | องค์การ บริหารส่วน ตำบล มวกเหล็ก | ๑๒ มี.ค.๖๖ | ประชุม มอบนโยบาย การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy |  <p>การประชุมมอบนโยบาย การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>วันที่ 12 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. นายเจด็จ ชำพลอย นายองค์การ บริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ได้ดำเนินการประชุม มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ โดยแจ้งว่านายภา ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการ ป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มอบนโยบายให้ คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลมวกเหล็กทุกคน งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>โดยได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วน ตำบลมวกเหล็ก จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ทุกกอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก รายละเอียดปรากฏตาม ประกาศ 2. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้า หน้าที่ทุกระดับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาค รัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบ โดยทั่วกัน 3. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก ขอให้ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วย และให้สำนักงานปลัด รวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็กทราบ ตามห้วงระยะเวลารอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566 และรายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566 |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางรวมพร ไชยหงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเจตต์..ข้าพลอย.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์